

## 社会技術研究論文集 論文執筆・投稿要領

### 1. 論文の投稿方法

社会技術研究論文集に論文を投稿する際は、以下に定める原稿および表紙のファイルを添付し、電子メールで社会技術研究会事務局（[staff@shakai-gijutsu.org](mailto:staff@shakai-gijutsu.org)）まで送付する。

### 2. 原稿作成方法と書式

原稿は原則として **Microsoft Word** で作成するものとする。

原稿作成は別途用意した「社会技術研究論文集テンプレート」に記載された書式・文章様式に則ることを原則とする。

### 3. 表紙

表紙は社会技術研究会の Web サイト内、論文募集ページから **MS-Word** ファイル「社会技術研究論文集原稿表紙(cover.doc)」をダウンロードして、必要事項を記入する。表紙には、著者名、所属、連絡担当者の氏名、連絡先の他、当該論文が社会技術研究論文集に掲載されることがふさわしい内容であること理由（資料「内容に関する掲載の判断基準の例」、「社会技術研究論文集が対象とする論文の例」を参照）を記載する。必要に応じて、既発表の研究成果との関係を記載する。

### 4. 原稿の内容と長さ

原稿には、表題部分（和文タイトル、英文タイトル、著者、所属と **E-mail** アドレス、要旨（アブストラクト）、キーワード）、本文、参考文献、謝辞、（付録、）脚注、英文表題部分（英文タイトル、英文著者名、英文所属と **E-mail** アドレス、英文要旨、英文キーワード）が全て含まれなければならない。

原稿の長さは 10 ページ以内を原則とする。また、要旨は和文と英文とも 7 行以内とする。その他の部分についてはテンプレートを参照のこと。

### 5. 図・表関連

図・表に関する書式設定も原則としてテンプレートに従うこととする。また、白黒でプリントアウトする可能性を考慮し、図・表はできるだけ明白な白黒で作成することを勧める。

### 6. 修正対応表の添付

査読の結果、修正を求められた場合（もしくは修正が望ましいとされたため修正する場合）には、必ず査読コメント対応表を添付の上で修正原稿を提出すること。査読コメント対応表については、様式を問わない。

### 特記事項

- (1) 原稿の書式・文章様式に問題があると判断された場合には、修正を要請することがある。
- (2) 原則として原稿作成には **MS-Word** を用いることとしているが、これ以外のソフ

ト・方法を用いたい場合には社会技術研究会事務局へ連絡すること。

- (3) 本論文集に掲載される論文は，社会技術研究会の Web サイトに加え，電子ジャーナルポータル**J-STAGE**においても公開を行う。そのため，登載が決定した論文の執筆者には，別途必要書類の作成を依頼する。

作成：2003 年 4 月 9 日

修正：2007 年 8 月 28 日

修正：2010 年 5 月 17 日